



توصيف مقرر – إدارة الموارد البشرية

اللائحة الجديدة

2027 - 2022

أكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالى للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة : الإدارة والمحاسبة

برنامج المحاسبة والمراجعة

1. بيانات المقرر(كما وردت باللائحة بالقرار الوزاري رقم 7531 بتاريخ 2021/12/30)

4202	الرمز الكودي:	
إدارة الموارد البشرية	اسم المقرر:	
الرابعة	الفرقة:	
الثاني	الفصل الدراسي:	
المحاسبة والمراجعة	التخصص:	
درس	محاضرة	عدد الوحدات الدراسية فى الأسبوع:
2	2	

2. اهداف المقرر:

م	الهدف
1	تقديم معرفة بأصول المهام الفنية لإدارة المورد البشرى، وطبيعة العمل بها داخل منظمات الأعمال وتديريها وتنميتها والمحافظة عليها.
2	إمداد الطالب بالمعلومات والأساليب والطرق الإدارية للتعامل مع المتغيرات التنظيمية الحديثة لإدارة الموارد البشرية داخل المنظمة .
3	تنمية مهارات العرض الفعال و تنمية روح الفريق .
4	القدرة على تطبيق مهام و أنشطة إدارة الموارد البشرية عمليا داخل منظمات الاعمال
5	تقديم معرفة بأصول المهام الفنية لإدارة المورد البشرى، وطبيعة العمل بها داخل منظمات الأعمال وتديريها وتنميتها والمحافظة عليها.

تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
1,2,3,4,6,8	1,3,4,5,6,12	1,2,4,5,13,15	1,2,3,4,6,7,8,10,11

3. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

<p>1- يستوعب الطالب لدور و أهمية الموارد البشرية فى مواجهة التحديات و المتغيرات العالمية .</p>	<p>أ- المعرفة والفهم:</p>
<p>2 – يدرك أنشطة و وظائف إدارة الموارد البشرية بداية من (الهيكل التنظيمية – تحليل الوظائف –الاجور و تخطيط القوى العاملة – الإستقطاب – الإختيار والتعيين – التدريب – الغياب – منتهياً بتقويم الأداء وتنمية المسار المهني) .</p>	
<p>1- يفسر الطالب بين طبيعة العمل بإدارة الأفراد مع غيرها من الأنشطة والوظائف الإدارية الأخرى بمنظمات الأعمال .</p> <p>2- يسجل الطالب من تحليل البيانات والمعلومات المتاحة وتوظيفها لخدمة وظائف إدارة الموارد البشرية .</p> <p>3- يستخدم مهارات حل المشكلات الإدارية مثل (معدلات الغياب و إنخفاض مستويات الأداء وإستنتاج أسبابها لعلاجها) .</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>1- يسجل الطالب من إجتياز الإختبارات المهنية والتعرف على طرق إستقطاب وتخطيط القوى العاملة .</p> <p>2 – يحلل الطالب من إعداد الدورات التدريبية للعاملين و طرق تقويم العاملين بمنظمات الأعمال والتعلم الذاتي .</p> <p>3- يطبق الأنشطة و المهام الوظيفية لإدارة الموارد البشرية داخل المنظمة .</p>	<p>ت- المهارات المهنية والعملية:</p>
<p>1- تنمية مهارات الإتصال والعرض .</p> <p>2- تنمية روح التعاون والعمل بروح الفريق داخل منظمات الأعمال والتعلم الذاتي .</p>	<p>ث- المهارات العامة:</p>

4. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	مفهوم ووظيفة إدارة الموارد البشرية.	4	2	2
2	دور المورد البشري في مواجهة التحديات العالمية.	4	2	2
3	تحليل الوظائف.	4	2	2
4	الاجور	4	2	2
5	تخطيط القوى العاملة	4	2	2
6	تنمية المسار المهني	4	2	2
7	الهيكل التنظيمية الحديثة - الترقيات	4	2	2
8	الإستقطاب والأختيار والتعيين (التقليدي والإلكتروني).	4	2	2
9	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
10	تابع الإستقطاب والأختيار والتعيين.	4	2	2
11	تقويم الأداء.	4	2	2
12	تابع تقويم الأداء.	4	2	2
13	التدريب - الغياب ودوران العمل.	4	2	2
14	تابع التدريب - الغياب ودوران العمل.	4	2	2
15	التعرف على الاتجاهات الحديثة، علي سبيل المثال - العمل المرن (العمل عن بعد) - إدارة المعرفة - إدارة الموهبة - الأمان الوظيفي - الاحتراف المهني - العقود النفسية.	8	4	4
16	اختبار نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي ساعات التدريس		56	28	28

5. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

اساليب التعليم والتعلم	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
محاضرات	√	√	√	√
التعليم التعاوني(فرق العمل)			√	√
التعليم الإلكتروني(العروض التقديمية ومعامل الحاسب الآلي)			√	√
العصف الذهني(المناقشات)		√		
استراتيجية التعلم الذاتي(الأبحاث الفردية)			√	√
استراتيجية التعليم الغير مباشر(الواجبات المنزلية)	√	√	√	√

6. اساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة (المتعثرين دراسيا):

- 1 - ساعات مكتبية
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

7. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامّة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								أدوات التقييم		
				8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3	2	1			
9	%40								√	√	√							√	√	√	√	اختبار منتصف الفصل الدراسي
		√	√																			البحث الجماعي
كل اسبوع		√	√																			تمارين
		√	√																			العروض التقديمية
		√	√																			البحث الفردي
16	%60			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختبار نهاية الفصل الدراسي

قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

مذكرات :	
كتب مُلزمة :	أ.م.د/ إيمان وديع عبد الحليم، إدارة الموارد البشرية (لم يذكر جهة النشر): (2012)
كتب مقترحة :	أ.د/ عايدة خطاب "الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية". أ.د/ رفاعي محمد رفاعي "إدارة الموارد البشرية". أ.د/ علي عبد الوهاب "إدارة الموارد البشرية".
دوريات علمية أو نشرات	مجلات دورية ومواقع انترنت، وإلخ. www /human resources

أستاذ المادة : أ.م.د/ إيمان وديع

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ نبيل عبدالرءوف

التاريخ: 4 / 1 / 2023 م